



COMUNE DI PARMA

SETTORE STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

AVVISO PUBBLICO

RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATI ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50, C. 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI REVISORE CONTABILE DELLE SPESE SOSTENUTE DAL COMUNE DI PARMA NELL’AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO “Lets’Gov” (programma Horizon 2020) - CUP F39I23000380006

Il Settore Staff della direzione generale – S.O. Finanziamenti comunitari e strategici – cerca professionalità a cui affidare il servizio di revisore contabile per la certificazione delle spese sostenute all’interno del progetto europeo “Lets’Gov” CUP F39I23000380006.

Il servizio consiste nella certificazione di primo livello delle spese relative al progetto sopra citato, il cui importo totale per il Comune di Parma, in qualità di Beneficiario, è di € 140.250,00.

L’incaricato/a dovrà verificare la veridicità delle spese e la corretta applicazione dei principi previsti dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dalla Commissione Europea e dall’Autorità Responsabile per l’attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati nell’ambito del programma Horizon 2020, la cui documentazione è disponibile sul relativo sito internet.

Le attività di verifica hanno per oggetto tutte le spese rendicontate dal Beneficiario nel corso dei 24 mesi di progetto (spese di personale, spese di trasferta, affidamenti esterni). La prestazione avrà orientativamente inizio a maggio 2025 e si estenderà fino al completamento delle procedure di certificazione di primo livello del progetto (indicativamente entro l’11 luglio 2025), salvo eventuali proroghe. La prestazione si considererà conclusa all’atto di certificazione delle spese. L’incaricato/a dovrà comunque assicurare la propria disponibilità a supportare il Comune di Parma in caso di controllo di secondo livello nei cinque anni successivi al pagamento del saldo finale del progetto.

L’importo massimo per il servizio di cui al presente avviso è fissato in € 4.000,00 (Euro quattromila/00) comprensivo di IVA e di ogni altra spesa e oneri, come da *budget* di progetto approvato.

Il presente avviso ha valenza di raccolta di preventivi e non costituisce obbligo per l’Ente a procedere.

REQUISITI

Non sono ammessi a partecipare alla presente raccolta di preventivi operatori economici per i quali sussistono:

- Cause di esclusione di cui all’art. 94 e segg. del D.lgs. n. 36/2023;
- Situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscono le possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche.

Il requisito di idoneità professionale che ogni operatore economico, all’atto della trasmissione del preventivo, deve possedere è l’iscrizione, da non meno di tre anni, all’Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Sezione A o, in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii; inoltre non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall’incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato.

Inoltre, l’operatore economico deve essere qualificato in accordo con la legislazione nazionale e la Direttiva comunitaria 2006/43/CE.

La dimostrazione della **capacità economica e finanziaria** delle imprese offerenti deve essere fornita mediante dichiarazione attestante il conseguimento di un fatturato annuo globale d’impresa, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2021/2022/2023), almeno pari ad € 10.000,00 IVA di legge esclusa.

La dimostrazione della **capacità tecnico-professionale** deve essere fornita mediante dichiarazione di aver



regolarmente svolto, nel triennio 2022/2023/2024, servizi di certificazione di primo livello nell'ambito dei programmi europei, in particolare del programma Horizon 2020, per un fatturato almeno pari ad € 2.500,00 (IVA esclusa).

L'operatore economico dovrà essere in possesso anche dei **seguenti requisiti**:

- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (lingua straniera ufficiale del programma Horizon 2020);
- Requisiti di professionalità, onorabilità e indipendenza.

L'attestazione del possesso dei requisiti richiesti potrà essere resa mediante compilazione del modello **Modello 1_ Dichiarazioni Allegato A**, allegato alla presente richiesta di preventivo.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

L'operatore economico dovrà presentare un preventivo secondo il **Modello 2_Schema di preventivo Allegato B**, predisposto dal Comune di Parma, che indichi il prezzo a corpo del servizio.

I preventivi pervenuti saranno sottoposti a verifica in merito alla sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Verranno valutati:

1. Il numero di esperienze di controllo amministrativo e contabile nell'ambito di programmi europei, in particolare nell'ambito del programma Horizon 2020;
2. Il numero di esperienze di attività di revisore contabile e dottore commercialista;
3. Il livello certificato della conoscenza della lingua inglese;
4. L'offerta economica (percentuale di sconto rispetto all'importo massimo di Euro 4.000,00 summenzionato).

Dovranno pervenire a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata comunediparma@postemailcertificata.it entro il giorno **22 aprile 2025 indicando nell'oggetto "S.O. Finanziamenti comunitari e strategici – Manifestazione di interesse - Avviso per l'affidamento diretto del servizio di revisore contabile "Lets'Gov" - CUP F39I23000380006" i seguenti documenti:**

- **I modelli n. 1 e 2, debitamente compilati e sottoscritti digitalmente;**
- **il curriculum vitae;**
- **copia di documento d'identità in corso di validità.**

È possibile presentare un solo preventivo. Nel caso pervengano più preventivi dallo stesso mittente, verrà considerato l'ultimo preventivo in ordine cronologico.

Il recapito della documentazione richiesta è ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Parma ove, per disguidi informatici o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la documentazione non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

I preventivi pervenuti oltre la scadenza non saranno valutati.

Con la partecipazione al presente avviso pubblico i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni contenute qui e nell'allegato capitolato (**Allegato C**). Il mancato rispetto delle disposizioni del presente avviso può comportare la decadenza dal beneficio concesso.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c.3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165", adottato dalla stazione appaltante con delibera di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013 e successivamente modificato con delibere di Giunta Comunale n. 204 del 30/06/2014, n. 79 del 08/03/2017 e n. 217 del 30/06/2021, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si dovranno impegnare, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili.

Il legale rappresentante dell'impresa affidataria dovrà attestare, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter d.lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Parma per il triennio successivo alla conclusione del rapporto. Nell'ipotesi in cui emergesse, per effetto dei controlli effettuati dallo

stesso Comune, l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l'immediata esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Gli effetti dell'affidamento del servizio, la stipula del contratto nonché l'esecuzione del contratto sono subordinati al perfezionamento del finanziamento della spesa.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente raccolta di preventivi o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente avviso ed avverrà a cura delle persone addette al procedimento presso l'Ufficio preposto dell'Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Ente, con sede in Strada Repubblica 1, 43121 Parma.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

L'informativa estesa sul trattamento dei dati è consultabile all'indirizzo <https://www.comune.parma.it/it/privacy-policy>

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: dpo-team@lepida.it.

RUP DELLA PROCEDURA

Il Responsabile unico del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Cristina Pellegrini, in forze alla S.O. Finanziamenti comunitari e strategici (e-mail: c.pellegrini@comune.parma.it, tel.: 0521-218226).

CONTATTI

Per informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Cristina Pellegrini - e-mail: c.pellegrini@comune.parma.it – tel.: 0521-218226.

IL DIRIGENTE
Dott. Roberto Barani
(firmato digitalmente)

Allegati:

- **Modello n. 1** “Dichiarazione requisiti”_Allegato A
- **Modello n. 2** “Schema di preventivo”_Allegato B
- **Allegato C**_Capitolato speciale d'appalto